



## **PLANO DE CONTINGÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL TIETÊ – SP (PLANCON) 2017 - 2020**

### **LOCALIZAÇÃO E SITUAÇÃO**

O Município de Tietê situa-se no médio baixo curso do Rio Tietê, numa região fisiográfica chamada Depressão Periférica do Estado de São Paulo, Região Metropolitana de Sorocaba, com área de 396 Km<sup>2</sup>.

- \* Está localizada a 23°06' de latitude sul e a 47°42'53" de longitude oeste;
- \* Altitude média 508 m;
- \* Clima Tropical com duas estações distintas verão chuvoso e inverno seco;
- \* Temperaturas médias oscilando entre 20° a 25° C;
- \* Pluviosidade média 1293 mm aproximadamente;
- \* Distante, em linha reta, 121 Km da Capital do Estado de São Paulo;
- \* Zona Urbana compreende uma superfície de 50 Km<sup>2</sup> e a Zona Rural 346 Km<sup>2</sup>.

### **LIMITES DE MUNICÍPIOS**

- \* Norte – Piracicaba, Saltinho e Rio das Pedras.
- \* Sul – Cerquilha e Boituva.
- \* Leste – Rafard, Porto Feliz e Mombuca.
- \* Oeste – Jumirim e Laranjal Paulista.

Atualmente a população fixa é estimada em 36.835 habitantes (Censo IBGE 2010).

É uma ferramenta de gestão de riscos, que visa à preservação do Município, para as situações emergenciais no tocante aos riscos de Inundações, Alagamentos, Vendavais, Escoamentos, Deslizamentos de Encosta, cujas consequências são danos materiais humanos e ambientais, com prejuízos sociais e econômicos.

O Plano de contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON, para o Município de Tietê, estabelece os procedimentos a serem adotados pelos órgãos envolvidos nas respostas nas emergências e desastres, quando da atuação direta ou indireta em eventos relacionados a estes desastres naturais, recomendando e padronizando a partir da adesão dos órgãos signatários os aspectos relacionados ao monitoramento, alerta, alarme e resposta, incluindo as ações de socorro.



## OBJETIVO

Planejar o emprego dos recursos disponíveis, de um grupo de atividades coordenadas, composta por dirigentes e ou servidores dos diversos Órgãos Municipais, Estaduais e Federais, sob a Coordenação da COMPDEC, visando enfrentamento aos eventos adversos / desastres, que possam ocorrer em nossa cidade;

Envolver os mais diversos Órgãos Públicos: Municipais, Estaduais e Federais, do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC e os mais diversos segmentos da sociedade organizada e das comunidades. Ex. Associação de Moradores, ONGs, Igrejas etc.;

Focar as ações de prevenção e socorro para as áreas consideradas vulneráveis ao desastre, principalmente, relacionados com os efeitos naturais ( chuvas prolongadas ou súbitas, enxurradas, chuvas de granizo, vendavais e estiagem no intuito de melhorar controlar e empregar os recursos disponíveis dos órgãos competentes, visando reduzir a vulnerabilidade, evitando danos humanos );

Preservar vidas e restabelecer a situação de normalidade no Município, no menor prazo possível;

Preservar o município e as comunidades vulneráveis para as situações críticas do período chuvoso e outros eventos naturais.

## JUSTIFICATIVA

Historicamente o município apresenta no período compreendido entre os meses de dezembro a março com áreas de alagamentos, inundação e vendaval, causando danos e prejuízos às comunidades afetadas, fato agravado em algumas delas pela topografia local e pelo despreparo. Visando dar maior ordenamento nas ações a serem desenvolvidas na ocorrência de sinistros, elaboramos o Plano de Contingência de Proteção e defesa Civil, com implantação de ações para aumento da capacidade de resposta a situações críticas, além de ações preventivas para minimizá-las.

Na atuação, na preparação para emergência, respostas, assistência e reconstrução dos cenários atingidos, exigem equipe de profissionais preparados, em suas respectivas áreas de atuação, para desempenharem efetivamente as ações contidas no Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil;

Para tanto, temos a considerar:



Equipe de emergência de Defesa Civil, pessoal treinado e preparado para agir, cedidos pela Secretaria de Serviços Municipais, de profissionais especializados técnicos municipais, para o início das atividades de capacitação, orientação com posterior convite a outros órgãos e entidades para debates;

Relacionar formas de mobilização dos órgãos governamentais nos níveis Municipais, Estaduais e Federais diante de desastres no município;

Disponibilizar os recursos de cada órgão da estrutura governamental e de instituições não governamentais, através de propostas de convênios ou de mobilização voluntária com o Órgão de Coordenação, a COMPDEC com vistas a reduzir a mitigar as vulnerabilidades;

Disponibilizar para pronto emprego os recursos necessários à mitigação dos desastres;

Identificar os procedimentos operacionais para acionamento da Equipe de Emergência (Observação, Atenção, Alerta, Emergência ou Alerta Máximo);

Monitoramento permanente dos serviços de meteorologia, com vistas a programar o Alerta e/ ou o Alerta Máximo quando as precipitações alcançarem valor referência prevista no Plano Preventivo, acionando assim o Plano de Chamada de Proteção e Defesa Civil, para o desencadeamento das ações de respostas às ocorrências emergenciais.

O Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil será desmobilizada sempre que forem constadas as condições e pressupostos que descaracteriza um dos cenários de riscos previstos, seja pela evolução das informações monitoradas, pela não confirmação da ocorrência do evento ou pela dimensão do impacto, em especial:

Quando a evolução da precipitação após a ativação do plano, monitorada pelo CENAD, CEMADEN e COMPDEC for inferior ou igual a 35 a 75 mm no curto espaço de tempo caracterizando estado de atenção.

## **FINALIDADE DO PLANEJAMENTO**

- \* Combater sinistros;
- \* Socorrer e assistir a população vitimada;
- \* Reabilitar os cenários dos desastres;
- \* Restabelecer, o mais rápido possível, os serviços públicos essenciais e moral da população.



## HIPÓTESES DE DESASTRES E VULNERABILIDADES

### 1 – NATURAL

#### 1-1. GEOLÓGICO

Deslizamento de solo e ou rocha.....COBRADE 1.1.3.2.1

Corridas de Massa – Solo / Lama.....COBRADE 1.1.3.3.1

Corrida de Massa – Rocha – Detrito.....COBRADE 1.1.3.3.1

#### 1-2. HIDROLÓGICO

Inundações.....COBRADE 1.2.1.0.0

Enxurradas.....COBRADE 1.2.2.0.0

Alagamentos.....COBRADE 1.2.3.0.0

#### 1-3. METEOROLÓGICO

Granizo.....COBRADE 1.3.2.1.3

Chuvas intensas.....COBRADE 1.3.2.1.4

Vendaval.....COBRADE 1.3.2.1.5

#### 1-4. CLIMATOLÓGICO

Estiagem.....COBRADE 1.4.1.1.0

Seca.....COBRADE 1.4.1.2.0

Granizo.....COBRADE 1.3.2.1.3

### 2- TECNOLÓGICO

#### 2.1 DESASTRES RELACIONADOS TRANSPORTES DE PRODUTOS

##### PERIGOSOS

Transporte Duto viário.....COBRADE 2.2.4.4.0

Transporte Rodoviário.....COBRADE 2.5.1.0.0

(COBRADE→ CLASSIFICAÇÃO E CODIFICAÇÃO BRASILEIRA DE DESASTRES)



## **ESTRATÉGIAS**

Definição de Procedimentos operacionais para os diferentes níveis de ação;

NÍVEL 1 – OBSERVAÇÃO;

NÍVEL 2 – ATENÇÃO;

NÍVEL 3 – ALERTA

NÍVEL 4 – EMERGÊNCIA OU ALERTA MÁXIMO

## **PREPARAÇÃO PARA EMERGÊNCIA**

Informações Técnicas Comunitárias;

Revisão de Recursos;

Reunião Geral das Agências;

Cursos e Capacitações (Agências e Comunidades);

Campanhas Preventivas Áreas de Risco;

Divulgação de medidas Preventivas – Meios de Comunicação; Outros;

## **DA IMPLANTAÇÃO**

Devem ser destacadas como tarefas principais a atribuição de responsabilidades e o treinamento de técnico e população. As Tarefas desta etapa são:

I – Procedimentos Operacionais – determinação das ações correspondentes a cada nível do Plano (Observação, Atenção, Alerta e Emergência ou Alerta Máximo);

II – Atribuições e responsabilidades – composição de equipes responsáveis pelas ações;

III – Sistema de comunicação;

IV – Recursos necessários – Revisão de Recursos;

V – Treinamento de técnicos municipais e população envolvida;

VI – Informações públicas;

VII – Promover Campanhas de Prevenção e Conscientização das populações das áreas de risco;

VII – Reunião Geral das Agências;

IX – Divulgação de Medidas Preventivas – Meios de Comunicações;

X – A COMPDEC deverá monitorar através do serviço meteorológico o período de abrangência do Plano, visando convocar as equipes em caso de Nível 3.

Alerta de Nível 4 – EMERGÊNCIA OU ALERTA MÁXIMO;

Orientar os moradores das áreas de risco, com a distribuição de Panfletos / Folhetaria

XI – Promover a Revisão de recursos disponíveis juntos aos Órgãos Municipais,



Estaduais e outros, através do preenchimento de formulários específicos e devolução à COMPDEC com prazos definidos;

XII – Promover a limpeza e manutenção de canais, córregos, rios e valões, bem como a desobstrução e desentupimento dos sistemas pluviais e de esgoto;

(SERVIÇOS PREVENTIVOS) em conformidade com os órgãos ambientais;

XII – Criar parcerias entre a Assessoria de Comunicação da Prefeitura, com os meios de comunicação (Rádios, Jornais e Televisão, visando divulgar, esclarecer, informar e educar para a prevenção e modo de agir em caso de desastre, particularmente na ocorrência de tempestade e riscos de deslizamento / escorregamentos de encostas;

XIV – Manter em área de Reunião os recursos (Humanos e Equipamentos) disponíveis e aptos ao pronto emprego / funcionamento com operadores, motoristas, operários etc.;

XV – Manter os seguintes recursos materiais para pronto emprego: colchões, cestas básicas, telhas, vestuários, roupas de cama e banho (doações) e os abrigos provisórios (escolas e/ou creches, igrejas, centros comunitários), entre outros;

XVI – Abrigos Provisórios: geralmente são acionados Escolas, Creches- Liberação.

## **NÍVEIS DE AÇÕES**

Os níveis de ação previstos no Plano Preventivo de Proteção e Defesa Civil foram Fundamentados nas recomendações do Ministério das Cidades, através da Bibliografia Intitulada “Capacitação em Mapeamento e Gerenciamento de Risco”, além dos Índices Pluviométricos previstos para Tietê – SP, QUE CONSIDERA:

### **Nível 1 – OBSERVAÇÃO**

Para o Nível Um, são definidas ações considerando que as condições climáticas encontram-se estáveis, sem chuvas fortes. As ações propostas são, portanto, de caráter preventivo estando relacionadas com a execução de medidas descrita anteriormente.

### **Nível 2 – ATENÇÃO**

Para o Nível Dois, são definidas ações considerando chuvas de média ou forte intensidade. Chuvas com intensidade entre de 35 a 75 mm no curto espaço de tempo, caracterizando o estado de Atenção. A Proteção e defesa Civil devem acompanhar constantemente os serviços meteorológicos, através de Email e Mensagens enviadas pelo CEDEC.



## **NÍVEL 3 – ALERTA**

Para o Nível Três, são definidas ações considerando chuvas de média ou forte intensidade. As chuvas com intensidades acima de 75 mm caracterizam o estado de Alerta. A proteção e Defesa Civil devem acompanhar constantemente os serviços meteorológicos, a fim de identificar a mudança de nível 10.

## **NÍVEL 4 – EMERGÊNCIA ou ALERTA MÁXIMO**

Para as ações de Nível Quatro, as duas situações mais comuns, em Áreas de Riscos, que normalmente tornam obrigatório o acionamento do planejamento para situações de emergência, são as ocorrências de inundações, desabamentos e deslizamentos/escorregamentos decorrentes de chuvas de forte intensidade. Ressalta-se que, para definição dos procedimentos operacionais, utilizou-se a nomenclatura, “Emergência”.

## **RESPOSTA AOS DESASTRES**

Atividades de socorro às populações em risco, assistência aos habitantes atingidos (remoção para abrigos provisórios), restabelecimento do moral da população atingida e reabilitação de cenários.

## **RECONSTRUÇÃO**

Restabelecimento de serviço essencial, o bem-estar da população e o moral social.

## **NÍVEL 1 – OBSERVAÇÃO**

- \* Acompanhar os prognósticos de chuva, clima e régua de medição na ponte Do Rio Tietê.
- \* Verificar a saturação do solo e índice de chuva acumulados, principalmente nos períodos de Dezembro a Março;
- \* Observar chuvas intensas em curtos períodos;

## **NÍVEL 2 – ATENÇÃO**

- \* Regime de Plantão Permanente;
- \* Vistorias nas Áreas de Risco;
- \* Informar a população o Nível de Atenção;



## **NÍVEL 3 – ALERTA II**

- \* Estabelecer escala de plantão;
- \* Enviar relatórios das ocorrências no Município às Secretarias;
- \* Estabelecer os roteiros alternativos de deslocamento das equipes do Plano de Contingência/Plano Preventivo;
- \* Indicar locais para Abrigos;
- \* Remover famílias em situações de risco iminente: R3 – Risco Alto e R4 – Risco Muito Alto.

## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Coordenar as ações;
- \* Requisitar os equipamentos públicos disponíveis, para atender demanda de serviços emergenciais e providenciar o atendimento à população;
- \* Encaminhar as demandas às Secretarias envolvidas para providências, através de seus representantes afins;
- \* Fazer levantamento socioeconômico e cadastramento das famílias;
- \* Manter o cadastramento social de toda população desabrigada e das desalojadas;
- \* Providenciar o relatório da situação dos desabrigados, desalojados e população afetada; Realizar campanhas para arrecadação de donativos para desabrigados;
- \* Definir programação de recebimento e distribuição de donativos;
- \* Isolar Áreas de Risco;
- \* Preencher e encaminhar ao SINDEC- FIDE (Formulário de Informação do Desastre);
- \* Preencher e encaminhar ao SINDEC – DEMAT (Declaração Municipal de Atuação Emergencial);
- \* Caso de SE – Sugerir ao Prefeito Decretação de Situação de Emergência;
- \* Caso de ECP – Sugerir ao Prefeito Decretação de Estado de Calamidade Pública.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

Secretária Municipal – Sandra Maria Ferreira Vaz Takakura

Telefone – 3282-1708

Email – [social02@tiete.sp.gov.br](mailto:social02@tiete.sp.gov.br)





## **NÍVEL 3 – ALERTA**

- \* Definir locais para abrigo;
- \* Instalar abrigos temporários;
- \* Controle de entrada e saída da população nos abrigos;
- \* Contribuir com o cadastramento da população desabrigada ou desalojada;
- \* Analisar possibilidade de inclusão das Famílias em programas Habitacionais.

## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Acompanhar famílias desalojadas ou desabrigadas;
- \* Encaminhar as famílias desalojadas/desabrigadas para os serviços, programas projetos da administração;
- \* Fornecer cestas Básicas e Materiais de Higiene Pessoal.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PLANEJAMENTO**

Secretário Municipal – Adriano Arcanjo Ferreira

Telefone - 3285-8755 ramal 8760

Email – [obras@tiete.sp.gov.br](mailto:obras@tiete.sp.gov.br)

## **NÍVEL 1 – OBSERVAÇÃO**

- \* Acompanhar através de equipe técnica, locais de morros e encostas e implantar medidas necessárias no sentido de prevenir ou tentar prevenir possíveis escorregamentos e deslizamentos em locais de risco, caso detectados.

## **NÍVEL 3 – ALERTA**

- \* Fiscalizar e combater as ocupações e construções irregulares nas áreas de risco ou áreas públicas;
- \* Estabelecer escala de plantão da equipe operacional;
- \* Providenciar máquinas e equipamentos para atendimento de emergência;
- \* Disponibilizar máquinas e equipamentos de limpeza;

## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Disponibilizar técnicos para compor equipe de atendimento nas situações de emergências;
- \* Providenciar máquinas e equipamentos para atendimento de emergência;
- \* Realizar intervenções estruturais para correção do risco iminente R3 (Risco Alto) R4 (Risco Muito Alto);



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Secretário Municipal – Sidnei Machado Dos Santos

Telefones – 3282-4700 ou 3282-1322

Email – [garagem@tiete.sp.gov.br](mailto:garagem@tiete.sp.gov.br)

### NÍVEL 3 – ALERTA

- \* Garantir a fiscalização das áreas de risco mantendo-as limpa de lixo urbano;
- \* Manter estado de prontidão com equipe de servidores;
- \* Estabelecer escala de plantão;
- \* Providenciar disponibilizar máquinas e equipamentos de limpeza;
- \* Garantir alimentação, quando houver necessidade, nas áreas rural.

### NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA

- \* Disponibilizar técnicos específicos em sua área de competência, para compor equipe de atendimento nas situações de emergência;
- \* Providenciar máquinas e equipamentos de limpeza para atuação;
- \* Remover lixos nas áreas sinistras;
- \* Disponibilizar motoristas, para transportar mudanças e operadores de máquinas;
- \* Providenciar máquinas e equipamentos para atendimento de emergência;
- \* Remover lixos nas áreas sinistras;
- \* Manter equipes permanentes nos locais de sinistro;
- \* Retirar as árvores que apresentam riscos de queda;
- \* Providenciar máquinas e equipamentos para atendimento de emergência.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E MEDICINA PREVENTIVA

Secretário Municipal – Dr. Sérgio de Toledo

Telefone – 3282-9450

Email- [saude@tiete.sp.gov.br](mailto:saude@tiete.sp.gov.br)

### NÍVEL 3 – ALERTA

- Estabelecer escala de plantão;
- Definir locais para atendimento das emergências;
- Providenciar prontuários da população em área de risco;
- Viabilizar controle de vetores;
- Descontaminar, desinfestar o ambiente;
- Contribuir com o cadastramento da população desabrigada ou desalojada.



## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência;
- \* Providenciar medicamentos, vacinas ambulâncias, entre outros.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Secretário Municipal – Sulleiman Schiavi Nicolosi

Telefone -3285-3899

Email – [secretaria@educacaotiete.sp.gov.br](mailto:secretaria@educacaotiete.sp.gov.br)

## **NÍVEL 3 – ALERTA**

- \* Estabelecer escala de prontidão com equipe mínima disponível;
- \* Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível.

## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência;
- \* Ceder os estabelecimentos de ensino próximo aos locais de emergência, para abrigamentos, se necessários;
- \* Designar cozinheiras, merendeiras e auxiliares de serviços gerais para trabalho permanente nos alojamentos, preferencialmente, com experiência, ficando responsáveis pela preparação das refeições e limpezas dos espaços físicos;
- \* Localizar/matricular alunos das áreas atingidas, em caso de mudança do local.

## **COORDENADORIA DE RELAÇÕES POLÍTICAS, COMUNICAÇÕES E MARKETING**

Coordenadora – Melise Scomparim

Telefone – 3285-8755

Email – [imprensa@tiete.sp.gov.br](mailto:imprensa@tiete.sp.gov.br)

## **NÍVEL 3- ALERTA**

- \* Elaborar notas à imprensa a fim de alertar a população, a partir de relatório emitido pela Proteção e Defesa Civil;
- \* Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível.



## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Divulgar por meio da imprensa notas de esclarecimento à população;
- \* Monitoramento de notícias e ações da COMPDEC e secretarias envolvidas;
- \* Definição de porta-voz (Fonte – Imprensa);
- \* Contato com imprensa: Assessor de ponta e envio de relatório para acompanhamento da Secretaria de Administração e Assessoria de Comunicação, interfaces com Instituições Públicas Estaduais, Federais e Privadas, se necessário.

## **SECRETARIA DE SEGURANÇA E TRÂNSITO**

Secretário Municipal – Olavo Luiz de Oliveira

Telefone – 3282-3332

Email [-transito01@tiete.sp.gov.br](mailto:-transito01@tiete.sp.gov.br)

## **NÍVEL 3 – ALERTA**

- \* Manter estado de prontidão com Equipe mínima disponível.

## **NÍVEL 4 - ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Interditar ruas, disponibilizar seguranças para os abrigos, equipamentos, logística, insumos;
- \* Oferecer Rotas alternativas para os usuários dos locais Interditados

## **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)**

Secretário – José Roberto Dantas Bordenale

Telefone – 3285-8700 ou 0800-7700228 (24 horas )

Email [samae@samae.sp.gov.br](mailto:samae@samae.sp.gov.br)

## **NÍVEL 3 – ALERTA**

- \* Manter escala de prontidão com equipe mínima disponível

## **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

- \* Garantir fornecimento de água Potável a População



## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO**

Secretário Municipal – Valdemar Antônio Marson

Telefone – 3285-8755 ramal 8719

E-mail – [administracao@tiete.sp.gov.br](mailto:administracao@tiete.sp.gov.br)

### **NÍVEL 3 – ALERTA**

\* Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível;

### **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

\* Disponibilizar técnicos para compor equipes de atendimento nas situações de emergência;

\* Tomar ciência do trabalho extraordinário, plantões etc., sem prejuízo para os servidores.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

Secretário Municipal – Everton Ricardo de Almeida Miguel

Telefone – 3285-8755 ramal 8741

E-mail – [financas@tiete.sp.gov.br](mailto:financas@tiete.sp.gov.br)

### **NÍVEL 3 – ALERTA**

\* Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível.

### **NÍVEL 4 – ALERTA MÁXIMO OU EMERGÊNCIA**

\* Liberar com prioridade, se necessários, recursos que possam atender as necessidades emergenciais das Secretarias envolvidas;

\* Verificar a situação dos imóveis das famílias desabrigadas no cadastro Municipal de Contribuintes (IPTU), bem como avaliação financeira, em caso de desapropriação e demolição.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E PLANEJAMENTO**

Secretário Municipal – Adriano Arcanjo Ferreira

\* Planejamento com projetos para recuperação e infraestrutura motivada pelo desgaste uso (atividades de manutenção);

\* Restauração de vias deterioradas gradualmente pela ação da tragédia e/ou das chuvas de baixo tempo de ocorrência;



- \* Reconstrução (caráter definitivo) de infraestrutura afetada por desastre;
- \* Reconstrução: Obras definitivas para restauração sustentável do cenário (pontes, estradas, casas, contenções, etc.). Licença Ambiental, Projeto Básico, Outorga possível dispensa de;
- \* Plano de trabalho específico de reconstrução;
- \* Prazo máximo legal para envio, 90 dias da data do desastre;
- \* Todos os projetos deveram estar de acordo co Sistema Integrado de Informações sobre desastres S2ID e as Leis Vigentes de Proteção e Defesa Civil.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, JUVENTUDE E LAZER**

Secretário Municipal – Carlos Eduardo Assumpção

Telefones – 3282-1952 ou 3282-6195

E-mail – [esportes@tiete.sp.gov.br](mailto:esportes@tiete.sp.gov.br)

- \* Estabelecer escala de prontidão com equipe mínima disponível
- \* Manter estado de prontidão com equipe mínima disponível
- \* Trabalho Educativo, vinculado ao serviço de Apoio Sócio-Educativo desenvolvido para o funcionamento mental das pessoas atingidas no evento natural;
- \* Realizar evento esportivo para arrecadar donativos para os desabrigados e desalojados

## **SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO (SEMADES)**

Secretário municipal – George Luis Orsolini Nicolosi

Telefone – 3282-8706

E-mail – [sama@tiete.sp.gov.br](mailto:sama@tiete.sp.gov.br)

## **NÍVEL 1 – OBSERVAÇÃO**

- \* Acompanhar através de Equipe Técnica, locais de morros e encostas e implantar medidas necessárias no sentido de prevenir ou tentar prevenir possíveis escorregamentos e deslizamentos com plantio de vegetação adequadas para esses locais, caso detectados.
- \* Fiscalizar áreas de proteção ambiental e preservação permanente para que não ocorra ocupação irregular.
- \* Planejar, coordenar, elaborar projetos de recuperação em áreas de proteção e Preservação Ambientais atingidas por desastres.



## **IGREJAS, ONGs, ASSOCIAÇÃO DE MORADORES**

- \* Apoiar, elevar a moral da população atingida por desastre.
- \* Ajudar nas campanhas para arrecadar alimentos em caso de necessidade

## **DA COORDENAÇÃO:**

\* Somente de forma bem coordenada, a conjugação dos esforços se traduzirá na mitigação ou minimização dos impactos sobre as populações. Dessa forma, a coordenação geral das ações propostas neste Plano, quanto às operações de emergência e/ou resposta aos desastres, será desempenhada pela Coordenadoria Municipal Proteção e Defesa Civil.

As chamadas Emergenciais – Telefone 199

COMPDEC – Rua Curuçá s/nº (Terminal Rodoviária Prefeito Oswaldo Rodrigues de Moraes) – Tietê – SP - Telefone 3282-5339

## **ÁREAS DE RISCO**

Rua Santa Cruz – Bairro Santa Cruz - Inundação

Av. Fernando Costa – centro – Inundação

Campo do Comercial – Bairro Bela Vista – Inundação

Parque do Divino – Bairro Belo Vista – Inundação

Estrada do Mandissununga (acesso a Vila Banco da Terra) – Inundação

Av. Amélio Schincariol – Bairro Jardim da Serra – Inundação

Rua São Luiz – Bairro Seis Irmãos – Inundação

Centro – Vendaval

Bairro São Pedro – Vendaval

Bairro Povo Feliz – Vendaval

Bairro COHAB – Vendaval

## **ABRIGOS**

Ginásio Municipal de Esportes “Acácio Ferraz”

Rua Dr. Nerval Ferreira Braga nº 90 – Bairro Nova Tietê

Telefones – 3282-1952 ou 3282-6195

Email – esporte@tiete.sp.gov.br

Ginásio de Esportes “Oscar Luis Nicolau Camargo”

Rua Santa Cruz s/nº - Bairro COHAB

Telefone – 3285-1127



# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL Pg-16

**COMPDEC** – Comissão Municipal de Proteção e Defesa Civil

**REDEC/ I - 4** -Regional de Defesa Civil ( Região Sorocaba )

**CEDEC** – Coordenadoria Estadual de Defesa Civil

**SINPDEC** – Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil

**CENAD** – Centro Nacional de Monitoramento e Alerta de Desastres Naturais

**CEMADEN** – Centro Nacional de Gerenciamento de Risco

**SIDEC** – Sistema Integrado Defesa Civil Estadual

**SINDEC** – Sistema Integrado Nacional de Defesa Civil

Tietê, 01 de agosto de 2017.

**Elaborado por:- Ed Carlos Lozano (Chefe da Defesa Civil)**  
**Digitado por:- Silvia Fernanda Príncipe Vizioli (Escriturária)**





# Prefeitura do Município de Tietê

ESTADO DE SÃO PAULO  
COORDENADORIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL Pg-17

## PÁGINA DE ASSINATURAS

NOME	GARGO	ASSINATURA
Dr. Vlamir de Jesus Sandei	PREFEITO MUNICIPAL	
Ana Maria Madureira	VICE- PREFEITA	
Dr. Olavo Luiz de Oliveira	SECRETÁRIO DE SEGURANÇA	
Ed Carlos Lozano	CHEFE DA DEFESA CIVIL	
Sidnei Machado dos Santos	SECRETÁRIO DE SERVIÇOS	
Sandra Maria Ferreira Vaz Takakura	SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA e DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Sulleiman Schiavi Nicolosi	SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	
Carlos Eduardo Assumpção	SECRETÁRIO DE ESPORTES	
Dr. Sérgio de Toledo	SECRETÁRIO DE SAÚDE	
Valdemar Antônio Marson	SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	
Everton Ricardo de Almeida Miguel	SECRETÁRIO DE FINANÇAS	
George Luis Orsolini Nicolosi	SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	
José Roberto Dantas Bordenale	SECRETÁRIO DO SAMAE	
Adriano Arcanjo Ferreira	SECRETÁRIO DE OBRAS	
Melise Scomparim	COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO	
José Roberto Tavares Brunheroto	Paróquia Nossa Senhora Aparecida	
Orozimo Ramos Bráz	Paróquia da Santíssima Trindade	

## REGISTRO DE ALTERAÇÕES

DATA	ALTERAÇÃO	OBS.
01/08/2017	Versão inicial – V.1	
28/03/2018		Mudanças de Secretários
04/05/2018		Mudanças de Secretários.