



# Prefeitura do Município de Tietê

Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho

## DIÁLOGO SEMANAL DE SEGURANÇA



### Treinamento:

#### O que fazer caso ocorra algum acidente no trabalho?

### Objetivo do treinamento:

Normatizar e estabelecer procedimentos caso ocorra algum acidente de trabalho.

### Conteúdo do treinamento:

Sabemos que acidente de trabalho é aquele que ocorre durante o horário de expediente e à serviço do empregador, provocando lesão corporal ou funcional que cause a morte, perda ou redução permanente ou temporária da capacidade para o trabalho.

Também é considerado acidente de trabalho todo aquele que ocorre com o trabalhador no trajeto desde a casa para o local de trabalho ou vice-versa (acidente e trajeto).

#### Mas o que fazer caso ocorra algum acidente?

#### No Trabalho:

Se ocorrer um acidente **durante o expediente/horário de trabalho**, o acidentado ou testemunha do ocorrido, devem “comunicar o superior hierárquico e claro, **procurar socorro médico (Santa Casa) imediatamente**”.

Caso o acidentado não procure atendimento médico imediatamente após o acidente, for para casa ou só depois procurar atendimento médico, o ocorrido não será caracterizado como acidente de trabalho.

Independentemente de o acidente ter ocorrido no trabalho ou fora dele, sendo o acidentado submetido à atendimento médico que gere algum tipo de **atestado de saúde**, tal documento **deverá ser protocolado junto ao SESMT da Prefeitura, no prazo de até 48 horas após o ocorrido, conforme detalha o Decreto Municipal nº 5.875/2015.**

#### No Trajeto:

Na ocorrência de acidente durante a locomoção do trabalhador da sua residência para o trabalho ou do trabalho para a sua residência “sem desvios de rota” e em horário condizente.

**O funcionário acidentado deve procurar socorro médico (Santa Casa) imediatamente.**

Caso o acidentado seja socorrido por unidades móveis de atendimento, ex: Bombeiro/ SAMU ou outro similar, e se houver a necessidade de remoção para a Santa Casa, porém o acidentado recuse ser transferido, então estará assumindo todo o risco de sequelas do acidente. *\*concessionárias de rodovias cobram o guincho do veículo acidentado.*

“Comunique ou solicite para que seu superior hierárquico seja avisado sobre o ocorrido o mais rápido possível”.

**O acidente ocorrido a caminho do trabalho ou na volta ele poderá ser caracterizado como “acidente de trajeto”, caso seja apresentado à Divisão de Segurança e Medicina do trabalho:**

1. Cópia do Boletim de Ocorrência emitido pela Polícia Militar.
2. Cópia do Boletim de Atendimento emitido pelo Bombeiro/ SAMU ou outro similar.
3. Atestado médico da Santa Casa, discriminando o atendimento de urgência, com data e hora da entrada no atendimento.
4. Ao menos uma testemunha, solicite o nome completo, endereço e telefone para contato.

**Independente do acidente ser de TRAJETO ou de TRABALHO, o SESMT analisará os documentos apresentados e realizará investigação sobre as causas do acidente**, no local do ocorrido. Visando atenuar ou eliminar os riscos e motivos para que não haja condições do acidente se repetir.

**Todo tipo de acidente, que tenha causado ou não algum tipo de lesão, deve ser relatado a um membro da CIPA, seu Superior Imediato ou Técnico em Segurança do Trabalho.**



# Prefeitura do Município de Tietê

Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho

## DIÁLOGO SEMANAL DE SEGURANÇA



Responsável pela leitura:

Local:

Data: / /2016

Horário: Início término:

Nº de Treinados ( ) x Número de Horas de Treinamento ( ) = h

Nº	NOME DOS PARTICIPANTES (legível)	VISTO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

1. Favor imprimir em frente e verso (**evite o desperdício de papel**).
2. Reúna as pessoas de seu setor (**10 a 15 minutos**)
3. Leia o texto para elas.
4. Discutam sobre o assunto “segurança do trabalho”.
5. Anote os pontos discutidos (**sugestões e críticas**).
6. Recolha a assinatura de todos.
7. Fixar o texto em quadro de aviso e trocar assim que receber novo texto.
8. Encaminhar esse documento ao Técnico em Segurança do Trabalho, ou arquivar em local específico, para que seja retirado assim que o Técnico realizar visita em seu setor.

**A Divisão de Segurança e Medicina do Trabalho, deseja a todos uma ótima semana de trabalho, e que ao final de cada jornada de trabalho, todos possam retornar para seus lares tão saudáveis como quando chegaram.**